

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO STUDENTŲ SĄJUNGOS DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos universiteto Studentų sąjungos darbo reglamentas nustato Klaipėdos universiteto Studentų sąjungos darbo tvarką.
- 1.2. Klaipėdos universiteto studentų sąjungos darbo reglamento sudedamoji dalis:
 - 1.2.1. Klaipėdos universiteto studentų sąjungos rinkimų tvarkos aprašas.
- 1.3. Šiame Reglamente naudojamos sąvokos ir santrumpos:
 - KUSS** – Klaipėdos universiteto Studentų sąjunga;
 - KU** – Klaipėdos universitetas;
 - Įstatai** – KUSS įstatai;
 - Darbo reglamentas** – KUSS darbo reglamentas;
 - Konferencija** – KUSS ataskaitų teikimo ir rinkimų konferencija;
 - Taryba** – KUSS Taryba;
 - Prezidentas** – KUSS Prezidentas;
 - Prezidiumas** – KUSS Prezidiumas;
 - Revizijos komisija** – KUSS Revizijos komisija;
 - KU Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su KU;
 - FSA** – KUSS padalinys KU fakultete (ar jam prilygintame akademiniam padalinyje);
 - FSA Pirmininkas** – KUSS padalinio fakultete (ar jam prilygintame padalinyje) pirmininkas;
 - FSA Vicepirmininkas** – KUSS padalinio fakultete (ar jam prilygintame padalinyje) vicepirmininkas;
 - Struktūrinio padalinio nuostatai** – KUSS struktūrinio padalinio, neturinčio juridinio statuso veiklą reglamentuojantys nuostatai;
 - Visuotinis Seniūnų susirinkimas** – akademinio padalinio konferencija;
 - KUSS nariai** – studentų atstovai ir kiti Įstatų ar Darbo reglamento nustatyta tvarka nariais tapę asmenys;
 - Studentų atstovas** – Įstatų ir Darbo reglamento numatytais atvejais į KU ir KUSS bei jų padalinių institucijas deleguotas asmuo;
 - KUSS savanoriai** – asmenys, ne KU studentai, pasirašę KUSS savanoriško darbo sutartį;
 - KUSS darbuotojai** – asmenys pasirašę KUSS darbo sutartį;
 - Pirmininkas** - KUSS ataskaitų teikimo ir rinkimų konferencijos pirmininkas.
- 1.4. KUSS veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.
- 1.5. KUSS savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, LR Civiliniu kodeksu, KU Statutu, Įstatais, Darbo reglamentu, Konferencijos nutarimais ir kitais teisės aktais.
- 1.6. Įstatuose numatytų tikslų ir uždavinių siekia bei savo kompetencijoje įgyvendina: Konferencija, Taryba, Prezidentas, Prezidiumas, Revizijos komisija, struktūriniai ir nestruktūriniai padaliniai.

2. KONFERENCIJA

- 2.1. Konferencija yra aukščiausia KUSS valdymo organas.
- 2.2. Konferenciją sudaro FSA išrinkti delegatai (po 10 iš kiekvienos FSA). Delegatus į Konferenciją renka akademinio padalinio konferencija (Visuotinis Seniūnų susirinkimas). KU Studentai delegatais tampa nuo akademinio padalinio konferencijos protokolo įteikimo Prezidentui momentu. Protokolą Prezidentui įteikia tuo metu pareigas einantis FSA Pirmininkas, bet ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Konferencijos dienos.
- 2.3. Konferencija gali būti eilinė arba neeilinė.

- 2.4. Eilinė Konferencija šaukiama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Konferenciją šaukia Prezidentas, jos datą nustato Taryba, Prezidento teikimu. Jei Prezidentas Konferencijos nešaukia, ją sušaukia Taryba.
- 2.5. Registracija į Prezidento pareigas turi būti paskelbta mėnesį prieš Konferenciją.
- 2.6. Eilinė Konferencija yra skirta Įstatuose numatytoms Konferencijos formuojamoms institucijoms suformuoti, Prezidentui išrinkti ir išklausti Konferencijai atskaitingų asmenų ataskaitas.
- 2.7. Neeilinė Konferencija – tai Konferencija šaukiama tarp dviejų eilinių konferencijų.
- 2.8. Jei Taryba priima sprendimą šaukti neeilinę Konferenciją, tai tame pačiame posėdyje nustatoma jos data ir įpareigojamas Prezidentas ją sušaukti. Konferencija turi būti sušaukta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo šaukti neeilinę Konferenciją priėmimo (išskyrus egzaminų sesijos ir atostogų laikotarpius). Jei Prezidentas negali ar yra asmuo, kurio veiksmai yra pagrindas neeilinei Konferencijai šaukti, Taryba sudaro laikinąją komisiją, kuriai pavedama sušaukti Konferenciją.
- 2.9. Neeilinės Konferencijos vietą nustato Prezidentas, o jei jis negali ar yra asmuo, kurio veiksmai yra pagrindas neeilinei Konferencijai šaukti - laikinoji komisija.
- 2.10. Jei iki eilinės Konferencijos yra likę mažiau kaip du mėnesiai, Konferencija yra laikoma eiline ir joje be kitų sprendžiami ir įprasti klausimai.
- 2.11. Pranešimai (pakvietimai) turi būti išsiųsti Tarybos nustatyta forma ir (ar) būdu visiems Konferencijos delegatams ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Konferencijos pradžios.
- 2.12. Pranešime (pakvietime) turi būti:
 - 1) KUSS pavadinimas, simbolika ir adresas;
 - 2) Konferencijos data, vieta ir laikas;
 - 3) preliminari Konferencijos darbotvarkė.
- 2.13. Apie numatomos Konferencijos vietą ir laiką turi būti paskelbta viešai.
- 2.14. Konferencijos preliminarią darbotvarkę parengia Prezidentas. Jei šaukiama neeilinė Konferencija jos darbotvarkę parengia Prezidentas, o jei jis negali ar yra asmuo, kurio veiksmai yra pagrindas neeilinei Konferencijai šaukti - laikinoji komisija.
- 2.15. Konferencijos darbo tvarka:
 - 2.15.1. prieš prasidedant Konferencijai patikrinama ar yra kvorumas. Konferencija laikoma teisėta, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų išrinktų delegatų;
 - 2.15.2. Konferenciją pradeda ir iki pirmininko išrinkimo ją veda Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo, o jei Prezidentas yra asmuo, kurio veiksmai yra pagrindas neeilinei Konferencijai šaukti - laikinosios komisijos paskirtas atstovas.
- 2.16. Darbotvarkės klausimų svarstymas:
 - 2.16.1. Darbotvarkėje be kitų klausimų privalo būti tokie klausimai:
 - 1) dalyvių registracija pagal pateiktus sąrašus;
 - 2) Konferencijos pirmininko rinkimai. Nepavykus jo išrinkti Konferencijai toliau pirmininkauja Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo, o jei Prezidentas negali ar yra asmuo, kurio veiksmai yra pagrindas neeilinei Konferencijai šaukti - laikinosios komisijos paskirtas atstovas;
 - 3) Konferencijos sekretoriaus rinkimai;
 - 4) balsų skaičiavimo komisijos rinkimai. Iki jos išrinkimo balsų skaičiavimo komisijos funkciją atlieka posėdžio pirmininkas;
 - 5) Darbotvarkės tvirtinimas;
 - 6) bendras Tarybos narių skaičiaus tvirtinimas 1 (vieneriems) metams.
 - 2.16.2. Eilinės Konferencijos darbotvarkėje taip pat privalo būti šie klausimai:
 - 1) Prezidento ir Revizijos komisijos ataskaitos. Prezidentas ir Revizijos komisijos pirmininkas atsiskaityti privalo;
 - 2) Tarybos ataskaita;
 - 3) Prezidento ir Revizijos komisijos narių rinkimai;

- 4) nario mokesčio tvirtinimas, jei toks mokestis yra numatomas, Tarybos teikimu.
- 2.16.3. Kandidatu į Konferencijos pirmininkus gali būti pasiūlytas bet kuris Konferencijos dalyvis, išskyrus Prezidentą, kandidatą (-us) į Prezidentus ir Revizijos komisijos nariai. Pirmininkas išrenkamas dalyvaujančių delegatų paprasta balsų dauguma. Pirmininko siūlymu, Konferencija tokia pačia tvarka gali rinkti ir Konferencijos sekretorių.
- 2.16.4. Konferencijos pirmininkas savo įgaliojimų netenka, jei taip nusprendžia daugiau nei pusė Konferencijoje dalyvaujančių delegatų.
- 2.16.5. Bet kuris Konferencijos delegatas gali pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę naujus klausimus, taip pat, teikti alternatyvius pasiūlymus kitų pasiūlytiems sprendimų projektams. Nauji klausimai ar alternatyvių pasiūlymų projektai į darbotvarkę įtraukiami, jei jiems pritaria ne mažiau kaip 1/3 Konferencijoje dalyvaujančių delegatų. Pasiūlymai teikiami bei svarstomi iki numatytos darbotvarkės patvirtinimo.
- 2.16.6. Darbotvarkės klausimų svarstymas pradedamas nuo atskirų darbotvarkės klausimų pristatymo ir Konferencijos narių nuomonės išklauso. Klausimus pristato Konferencijos pirmininkas. Pirmininkui leidus savo nuomonę gali pareikšti ir kiti Konferencijos dalyviai. Dalyvio pasisakymo trukmę nustato Pirmininkas, atsižvelgdamas į klausimo pobūdį bei aktualumą. Konferencijos pirmininkui leidus, dalyvis turi teisę replikuoti.
- 2.16.7. Jei į darbotvarkę buvo įtraukta naujų klausimų, šiuos klausimus pristato juos pasiūlę asmenys.
- 2.16.8. Klausimas pristatomas išdėstant jo esmę.
- 2.16.9. Darbotvarkės klausimai svarstomi lietuvių kalba. Jos nemokantys posėdžio dalyviai turi teisę kalbėti kita kalba, tokiu atveju jie turi naudotis vertėjo paslaugomis.
- 2.16.10. Konferencijos posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolo surašymą atsakingas Konferencijos pirmininkas. Protokole nurodoma Konferencijos data, vieta, Konferencijos dalyviai, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Taip pat nurodomi balsavimo rezultatai (nurodant kiek balsų buvo „už“, „prieš“, kiek nedalyvavo balsavime). Konferencijos protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Pastabas dėl protokolo Konferencijoje dalyvavę delegatai gali pareikšti per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos. Pastabos pridedamos prie protokolo ir nurodoma ar jį pasirašęs asmuo su jomis sutinka ar nesutinka.
- 2.16.11. Protokolo saugojimo bei kopijų išdavimo tvarką nustato LR Civilinio kodekso 2.90 straipsnis.
- 2.17. Konferencijos posėdis yra viešas jei Konferencija nenusprendžia kitaip. Sprendimas skelbti posėdį uždaru turi būti motyvuotas.
- 2.18. Asmenys, nesilaikantys tvarkos ir rimties, ar kitaip trukdantys Konferencijos darbui, Pirmininko sprendimu, gali būti pašalinti iš posėdžio. Toks Konferencijos pirmininko sprendimas įrašomas į protokolą.
- 2.19. Sprendimų priėmimas:
- 2.19.1. Visi sprendimai, išskyrus sprendimus, numatytus 2.19.2. punkte yra priimami daugiau kaip pusę dalyvaujančių delegatų balsų dauguma (paprasta balsų dauguma). Balsuojama pakeliant delegato pažymėjimą, išskyrus kai balsavimas yra slaptas arba kai yra numatyta kitokia balsavimo tvarka. Balsavimas privalo būti slaptas, jei to reikalauja bent 1/3 dalyvaujančių Konferencijos delegatų.
- 2.19.2. 2/3 dalyvių balsų dauguma reikalinga priimant sprendimus dėl:
- 1) KUSS reorganizavimo;
 - 2) KUSS likvidavimo;
 - 3) Prezidento atstatydinimo;
 - 4) Įstatų pildymo ir keitimo;
 - 5) Struktūrinių padalinių steigimo ir likvidavimo;
 - 6) Struktūrinių padalinių Nuostatų priėmimo, pildymo ir keitimo;

- 7) Kitų klausimų, kuriuos Konferencija pripažįsta ypatingos svarbos. Klausimai pripažįstami esantys ypatingos svarbos Konferencijoje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma. Pripažinti klausimą ypatingos svarbos gali siūlyti bet kuris delegatas prieš priimant sprendimą tuo klausimu.
- 2.19.3. Dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo yra balsuojama atskirai. Prieš pradėdant balsavimą Konferencijos pirmininkas gali patikrinti ar yra kvorumas. Delegatai dėl kiekvieno klausimo balsuoja vieną kartą. Kiekvieno delegato teisės priimant sprendimus yra lygios.
- 2.19.4. Prieš užsiregistruojant, delegatas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Delegatas gali turėti tik vieną mandatą (1 balso teisė).
- 2.19.5. Konferencijos delegatai gali sudaryti rašytines balsavimo sutartis (LR Civilinio kodekso 2.88 straipsnis), jei kiti LR įstatymai nenumato kitaip. Sutarties forma turi būti patvirtinta Tarybos. Sutartis turi būti patvirtinta FSA Pirmininko parašu ir FSA antspaudu. Sutartį galima sudaryti tik su to pačio akademinio padalinio KU studentu. Sutartis rašoma Tarybai.
- 2.19.6. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas. Jei ir antrojo balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, tai Konferencijos pirmininko balsas yra lemiantis. Ši nuostata netaikoma slapto balsavimo atveju.
- 2.19.7. Jei balsuojant teikiamas klausimas suformuluotas taip, jog Konferencija turi pasiūlymui pritarti ar nepritarti, delegatas turi teisę balsuoti „už“ (pasiūlymui pritariama), „prieš“ (pasiūlymui nepitariama) arba „susilaikyti“ (jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimas laikomas priimtu jei „už“ balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių delegatų.
- 2.19.8. Jeigu balsuoti teikiamas klausimas suformuluotas taip, jog Konferencija turi nuspręsti kuriam (kuriems) iš dviejų ar daugiau pasiūlymų pritaria, delegatas turi teisę balsuoti vieną kartą „už“ pasiūlymą, kuriam pritaria. Pasiūlymas, kuris surinko daugiausia dalyvaujančių delegatų balsų laikomas priimtu (alternatyvus balsavimas).
- 2.19.9. Siekiant paspartinti Konferencijos sprendimų priėmimą, Konferencijos pirmininko iniciatyva sprendimai gali būti priimami delegatų bendru sutarimu. Tai reiškia, jog dėl pirmininko pasiūlyto balsuoti klausimo, niekam iš delegatų nepaprieštaravus, laikoma, kad pasiūlymui buvo pritarta.
- 2.19.10. Konferencijos priimti sprendimai skelbiami viešai.
- 2.20. Už tinkamą Konferencijos darbo sąlygų sudarymą ir techninį aprūpinimą atsako Prezidentas, jei Konferencija šaukiama Prezidentui atstatydinti - atsako laikinoji komisija.

3. TARYBA

- 3.1. Taryba – kolegialus KUSS valdymo organas.
- 3.2. Tarybą sudaro:
- 3.2.1. Prezidentas;
- 3.2.2. Prezidiumo narys, kurio kandidatūrą Prezidentas tvirtinimui teikia pirmajame Tarybos posėdyje;
- 3.2.3. po du kiekvienos FSA atstovus;
- 3.2.4. po vieną kiekvienos BSS atstavą.
- 3.3. Tarybos nariais tampa asmenys, kurie išrenkami FSA ir BSS vadovais. Nariais tampa nuo dokumento, patvirtinančio asmens išrinkimą FSA ar BSS vadovu, įteikimo Prezidentui momento. Prezidentas yra *ex officio* Tarybos narys.
- 3.4. Tarybos narys įgaliojimų netenka:
- 1) pasibaigus kadencijai, kai jis nėra perrenkamas;
 - 2) nustojus būti KU studentu;
 - 3) atsistatydinus;
 - 4) kai jis yra atstatydinamas;
 - 5) kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.
- 3.5. Tarybos darbą organizuoja ir jam pirmininkauja Prezidentas, o jam nesant ar negalint atlikti savo funkcijų – Prezidento įgaliotas Viceprezidentas ar kitas Tarybos narys.

- 3.6. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį (išskyrus egzaminų sesijos ir atostogų laikotarpius). Tarybos posėdžius kviečia Prezidentas, ar jo įgaliotas asmuo.
- 3.7. Jei posėdis nekviečiamas nustatytu laiku ir/ar tvarka Taryba gali susirinkti savo iniciatyva. Tokiu atveju 1/3 Tarybos narių raštu kreipiasi į Prezidentą su prašymu sušaukti Tarybą. Jei Prezidentas per 5 darbo dienas nesiima jokių veiksmų, kad Taryba būtų sušaukta, Tarybos nariai išsirenka iniciatyvinę grupę, kuri turi nustatyti Tarybos vietą bei datą ir apie tai paskelbti viešai. Tarybos posėdžiui pirmininkauja iniciatyvinės grupės išrinktas asmuo. Tokiu būdu sušauktam Tarybos posėdžiui taikomos taisyklės nustatytos paprastai šaukiamam Tarybos posėdžiui.
- 3.8. Tarybos nariams apie posėdį bei preliminarią darbotvarkę turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio dienos. Svarstomi dokumentai Tarybos nariams turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.
- 3.9. Tarybos posėdžio darbotvarkėje be kitų privalo būti šie klausimai:
 - 1) dalyvių registracija;
 - 2) posėdžio darbotvarkės tvirtinimas;
 - 3) klausimai, kurie siūlomi svarstyti Taryboje.
- 3.10. Tarybos nariai ir svečiai posėdžio metu gali pateikti pasiūlymus dėl darbotvarkės papildymo. Pasiūlymai laikomi priimtais jei jiems pritaria 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Pasiūlymus Tarybos nariai gali teikti iki pradėdant svarstyti patvirtintos darbotvarkės klausimus.
- 3.11. Posėdžių tvarka:
 - 3.11.1. Tarybos posėdžio pradžioje Prezidentas patikrina ar yra kворumas, jei kворumo nėra - posėdis skelbiamas neįvykusių. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau nei pusė Tarybos narių (t.y. $\geq 50\%$). Jei Tarybos posėdis neįvyksta, kitas posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip po savaitės. Pakartotiniam posėdžiui galioja darbotvarkė, parengta neįvykusiam posėdžiui. Ši darbotvarkė gali būti papildyta.
- 3.12. Darbotvarkės klausimų svarstymas:
 - 3.12.1. Darbotvarkės klausimų svarstymas pradėdama nuo atskirų darbotvarkės klausimų pristatymo ir Tarybos narių nuomonės išklausymo. Klausimus pristato posėdžio pirmininkas ar juos iškėlęs atstovas. Posėdžio pirmininkui leidus savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Posėdžio dalyvio pasisakymo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, atsižvelgdamas į klausimo pobūdį bei aktualumą. Posėdžio pirmininkui leidus posėdžio dalyvis turi teisę replikuoti.
 - 3.12.2. Jei į darbotvarkę buvo įtraukta naujų klausimų, šiuos klausimus pristato juos pasiūlęs asmenys.
 - 3.12.3. Darbotvarkės klausimai svarstomi lietuvių kalba. Jos nemokantys posėdžio dalyviai turi teisę kalbėti kita kalba, tokiu atveju jie turi naudotis vertėjo paslaugomis.
 - 3.12.4. Tarybos posėdžiai yra vieši, jei Taryba nenusprendžia kitaip. Sprendimas skelbti posėdį uždaru turi būti motyvuotas. Revizijos komisija svečio teisėmis gali dalyvauti ir uždaramame posėdyje.
 - 3.12.5. Be Tarybos narių viešame posėdyje svečio teisėmis gali dalyvauti visi asmenys. Svečio teisėmis dalyvaujantys asmenys, posėdžio pirmininkui leidus, gali pasisakyti, išdėstyti savo nuomonę, pareikšti pastabas, pasiūlymus.
 - 3.12.6. Asmenys, nesilaikantys tvarkos ir rimties, ar kitaip trukdantys Tarybos darbui, Tarybos pirmininko sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio. Toks posėdžio pirmininko sprendimas įrašomas į protokolą.
- 3.13. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Ši dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“. Jei prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia „Priimta“. Jei yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Tarybos nariai pakelia rankas. Tuomet pirmininkaujantis skaičiuoja balsus. Jei suskaičiuojama balsų dauguma posėdžio

- pirmininkas skelbia „Priimta“, jei daugumos nėra – „Nepriimta“. Taip pat skaičiuojama kiek balsavo prieš ar susilaikė.
- 3.14. Ypatingos svarbos sprendimai priimami daugiau kaip 2/3 Tarybos narių balsų dauguma. Klausimai pripažįstami esantys ypatingos svarbos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Pripažinti klausimą ypatingos svarbos gali siūlyti Prezidentas prieš priimant sprendimą tuo klausimu.
- 3.14.1. Prireikus, Tarybos sprendimai gali būti priimti elektroniniu būdu. Sprendimą dėl Tarybos posėdžio organizavimo elektroniniu būdu priima Prezidentas, o jam nesant – Prezidento įgaliotas Viceprezidentas ar kitas Tarybos narys, kai tam pritaria Tarybos narių dauguma. Sprendimai elektroniniu būdu teisėti tik tuo atveju, jei per balsavimo laikotarpį (ne ilgesnį kaip 5 darbo dienos) balsavo ne mažiau nei pusė Tarybos narių. Tarybos posėdžiui vykstant elektroniniu būdu Prezidentas atskirai išreikštas Tarybos narių nuomones apibendrina, protokole nurodydamas sprendimą ir jo priėmimo būdą. Priimant sprendimus elektroniniu būdu prie protokolo turi būti prisegti posėdžio dalyvių elektroniniu paštu atsiųsti laišakai svarstytais klausimais.
- 3.14.2. Elektroniniu būdu organizuojamiems Tarybos posėdžiams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo, protokolavimo ir kt. reikalavimai, kaip ir tradiciniu būdu rengiamiems Tarybos posėdžiams.
- 3.15. Visi Tarybos nariai turi lygias teises. Visi nariai turi po vieną balsą ir už svarstomą klausimą gali balsuoti tik vieną kartą. Tarybos narys, negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje, gali sudaryti rašytinę balsavimo teisės perleidimo sutartį (LR Civilinio kodekso 2.89 straipsnis). Sutarties forma turi būti patvirtinta Tarybos. Sutartis turi būti patvirtinta Prezidento parašu. Sutartį galima sudaryti tik su to pačio akademinio padalinio (BSS atveju – bendrabučio) KU studentu. Sutartis rašoma Prezidentui.
- 3.16. Tarybos sprendimai skelbiami viešai.
- 3.17. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolo surašymą atsakingas posėdžio pirmininkaujantis. Protokole nurodoma posėdžio data, vieta, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Taip pat nurodomi balsavimo rezultatai (nurodant kiek balsų buvo „už“, „prieš“, kiek susilaikiusių). Tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo posėdžio dienos. Pastabas dėl protokolo galima pareikšti per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos.
- 3.18. Už tinkamą Tarybos darbo sąlygų sudarymą bei techninį aprūpinimą atsakingas Prezidentas.

4. PREZIDENTAS

- 4.1. Prezidentas yra vienasmenis KUSS valdymo organas. Jis atsakingas už organizacijos veiklą.
- 4.2. Prezidentą renka Konferencija slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai. Kadencija užsiskaito, kai Prezidentu išbūnama 4 mėn.
- 4.3. Eilinę Konferenciją, viešus debatus ir susitikimus organizuoja Prezidentas.
- 4.4. Prezidentas savo įgaliojimų netenka kai:
- 1) pasibaigia jo kadencija ir jis nėra perrenkamas;
 - 2) įteikus atsistatydinimo raštą Tarybai;
 - 3) netekus KU studento statuso;
 - 4) jį atstatydinus Įstatų nustatyta tvarka, Tarybai pareiškus nepasitikėjimą;
 - 5) nustojus būti nariu;
 - 6) kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

5. REVIZIJOS KOMISIJA

- 5.1. Revizijos komisija – tai KUSS kontrolės organas. Revizijos komisija atlieka KUSS valdymo institucijų, KUSS padalinių bei KUSS įsteigtų juridinių asmenų finansinį ir veiklos auditą/kontrolę.
- 5.2. Revizijos komisija veikia vadovaudamasi savo darbo reglamentu.
- 5.3. Revizijos komisijos darbo reglamentą tvirtina Revizijos komisija.

- 5.4. Revizijos komisiją sudaro 3 nariai. Revizijos komisijos narius renka Konferencija. Senieji Revizijos komisijos nariai, jei nėra perrenkami, savo įgaliojimų netenka kitą dieną nuo naujųjų narių išrinkimo.
- 5.5. Revizijos komisijos nariai renkami vienerių metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas, tačiau negali būti daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.
- 5.6. Revizijos komisijos nariu gali tapti kiekvienas KUSS narys. Revizijos komisijos narys tuo pačiu metu negali būti Prezidentas, Prezidiumo narys, KUSS struktūrinių ir nestruktūrinių padalinių vadovu, KUSS ar KU darbuotoju, KUSS atstovu KU, KUSS įsteigtų juridinių asmenų vadovu. Revizijos nariai negali būti iš to paties akademinio padalinio.
- 5.7. Revizijos komisijai vadovauja pirmininkas. Revizijos komisijos nariai jį išsirenka iki Konferencijos pabaigos.
- 5.8. Revizijos komisija KUSS ar atskirų KUSS padalinių veiklos patikrinimus atlieka savo iniciatyva, Konferencijos pavedimu, Prezidento arba Tarybos prašymu.
- 5.9. Atlikusi patikrinimą Revizijos komisija parengia raštišką ataskaitą ne vėliau kaip per mėnesį nuo patikrinimo baigimo dienos. Ataskaita skelbiama viešai.
- 5.10. Kiekvienas KUSS narys ar institucija gali teikti Revizijos komisijai užklausimą, susijusį su KUSS ar atskirų jos struktūrinių padalinių veikla. Revizijos komisija į užklausimą privalo atsakyti raštu ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Atsakymas turi būti motyvuotas.
- 5.11. Revizijos komisija, vykdydama savo funkcijas, gali išreikalauti bet kuriuos dokumentus ir kitus duomenis iš KUSS valdymo institucijų, KUSS padalinių, KUSS įsteigtų juridinių asmenų. Reikalavimas turi būti rašytinis. Jį pasirašo Revizijos komisijos pirmininkas.
- 5.12. Pagrindinė Revizijos komisijos darbo forma yra posėdžiai. Revizijos komisijos darbą organizuoja ir posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas.
- 5.13. Posėdis laikomas teisėtu jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Revizijos komisijos narių. Jei dalyvių skaičius mažesnis, posėdis laikomas neįvykusi.
- 5.14. Sprendimai Revizijos komisijoje priimami dalyvaujančių posėdyje Revizijos komisijos narių dauguma.
- 5.15. Jei dėl Revizijos komisijos nario etikos, nešališkumo ar veiklos kyla abejonių, apie tai jis privalo viešai pasiaiškinti artimiausiame Tarybos posėdyje.
- 5.16. Nepasitikėjimą Revizijos komisijos nariu klausimą gali inicijuoti pusė Tarybos narių. Tarybai išreiškus nepasitikėjimą Revizijos komisijos nariu – jo įgaliojimai sustabdomi ir priimamas nutarimas šaukti neeilinę Konferenciją. Sprendimas dėl nepasitikėjimo Revizijos komisijos nariu laikomas priimtas, jei už tokį pasiūlymą balsuoja 2/3 Tarybos narių.
- 5.17. Revizijos komisijos narys nustoja nariu būti kai:
 - 1) pasibaigia jo kadencija ir jis nėra perrenkamas;
 - 2) yra atstatydinamas Konferencijoje, Tarybai pareiškus nepasitikėjimą;
 - 3) įteikus atsistatydinimo raštą Tarybai;
 - 4) kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.
- 5.18. Už tinkamą Revizijos komisijos darbo sąlygų sudarymą bei techninį aprūpinimą atsakingas Prezidentas.

6. FSA VALDYMO INSTITUCIJOS

- 6.1. FSA yra įkuriama Konferencijos sprendimu ir priėmus jos Nuostatus.
- 6.2. FSA valdymo institucijas, jų sistemą, kompetenciją, darbo tvarką nustato FSA nuostatai. Darbo reglamentas, atitinkamų institucijų veiklos reglamentavimui yra taikomas tiek, kiek jų veiklos nereglamentuoja FSA nuostatai.
- 6.3. Aukščiausia akademinio padalinio studentų savivaldos institucija yra akademinio padalinio konferencija (Visuotinis Seniūnų susirinkimas). Akademinio padalinio konferencijos organizavimo ir darbo tvarką reglamentuoja FSA nuostatai. Jei tam tikri organizavimo ar darbo tvarkos klausimai FSA nuostatuose aptarti nėra, tuomet *mutatis mutandis* taikomos Konferenciją reglamentuojančios nuostatos.
- 6.4. FSA nuostatus bei jų pakeitimus tvirtina Konferencija.
- 6.5. FSA nuostatų tvirtinimo tvarka:

- 1) FSA nuostatų pakeitimo/papildymo projektas teikiamas Revizijos komisijai įvertinti. Nuostatų projektą pateikia FSA Pirmininkas ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki Tarybos;
- 2) Revizijos komisija savo išvadas pateikia Tarybos posėdžio metu;
- 3) Tarybai gavus išvadas, FSA nuostatai svarstomi ir dėl jų priimamas sprendimas pusės dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma;
- 4) Tarybai priėmus neigiamą sprendimą FSA nuostatai grąžinami FSA, kad jie būtų atitinkamai papildyti ir patobulinti. Tarybai priėmus teigiamą sprendimą - FSA nuostatai teikiami artimiausiai Konferencijai priimti (pakeisti/papildyti).

7. KITI KUSS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

- 7.1. KUSS gali steigti ir kitus struktūrinius padalinius, o taip pat ir juridinius asmenis.
- 7.2. KUSS struktūriniai padaliniai – tai organai, neturintys juridinio asmens teisių. KUSS struktūriniai padaliniai veikia pagal nuostatus. KUSS struktūrinių padalinių nuostatai tvirtinami tokia pat tvarka kaip ir FSA nuostatai.
- 7.3. Sprendimus dėl KUSS struktūrinių padalinių ir juridinių asmenų įsteigimo bei panaikinimo priima Konferencija.
- 7.4. KUSS struktūriniai padaliniai veikia išimtinai KUSS interesais nuostatų jiems apibrėžtos kompetencijos ribose.
- 7.5. Konferencija įstatų numatyta tvarka duoda sutikimą Prezidentui steigti juridinius asmenis KUSS tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. KUSS juridinių asmenų steigimo procedūras bei veiklą reglamentuoja LR Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.
- 7.6. KUSS struktūriniai padaliniai ir juridiniai asmenys privalo vykdyti KUSS valdymo ir kontrolės institucijų sprendimus, taip pat nuostatų nustatytais atvejais bei tvarka atsiskaityti už savo veiklą. Už tinkamą veiklos vykdymą bei ataskaitų rengimą asmeniškai atsakingas KUSS struktūrinio padalinio ar juridinio asmens vadovas.

8. KUSS NESTRUKTŪRINIAI PADALINIAI

- 8.1. KUSS gali steigti nestruktūrinius padalinius.
- 8.2. KUSS nestruktūriniai padaliniai – tai organai, neturintys juridinio asmens teisių. KUSS nestruktūriniai padaliniai veikia pagal nuostatus. KUSS nestruktūrinių padalinių nuostatai tvirtinami Taryboje tokia pat tvarka kaip ir FSA nuostatai.
- 8.3. Sprendimus dėl KUSS nestruktūrinių padalinių įsteigimo bei panaikinimo priima Taryba, 2/3 posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
- 8.4. KUSS nestruktūriniai padaliniai veikia išimtinai KUSS interesais nuostatų jiems apibrėžtos kompetencijos ribose.
- 8.5. KUSS nestruktūriniai padaliniai privalo vykdyti KUSS valdymo ir kontrolės institucijų sprendimus, taip pat nuostatų nustatytais atvejais bei tvarka atsiskaityti už savo veiklą. Už tinkamą veiklos vykdymą bei ataskaitų rengimą asmeniškai atsakingas KUSS nestruktūrinio padalinio vadovas.

9. KUSS NARIŲ, SAVANORIŲ IR DARBUOTOJŲ APSKAITA IR ŠALINIMAS

- 9.1. Asmuo tampa KUSS nariu kai:
 - 9.1.1. sumoka Įstatų nustatyta tvarka patvirtintą mokesį, jeigu toks yra nustatytas;
 - 9.1.2. raštu pateikia prašymą dėl narystės FSA Pirmininkui ar Prezidentui. Prašymas gali būti pateiktas bet kada.
- 9.2. Už FSA narių apskaitą yra atsakingas FSA vadovas, o už visos organizacijos - Prezidentas.
- 9.3. Už KUSS savanorių ir darbuotojų apskaitą yra atsakingas Prezidentas.
- 9.4. FSA privalo tvarkyti savo aktyvių narių sąrašą ir apie pokyčius informuoti Prezidentą.
- 9.5. Apskaitos tvarka:
 - 9.5.1. FSA narių surašymas vyksta kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėnesiais. FSA vadovas iki lapkričio 5 dienos atsiunčia naujai užsiregistravusių bei narystę pratęsusių narių sąrašą Prezidentui.

- 9.5.2. iki lapkričio 15 dienos Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo išsiunčia visų KUSS narių, savanorių ir darbuotojų sąrašą struktūrinių padalinių vadovams.
- 9.5.3. FSA narių surašymas vyksta kiekvienų metų vasario – kovo mėnesiais. FSA vadovas iki balandžio 5 dienos atsiunčia naujai užsiregistravusių bei narystę pratęsusių narių sąrašą Prezidentui.
- 9.5.4. iki balandžio 15 dienos Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo išsiunčia visų KUSS narių, savanorių ir darbuotojų sąrašą struktūrinių padalinių vadovams.
- 9.6. KUSS narys, kreipdamasis raštiškai į FSA vadovą ar Prezidentą, gali laikinai sustabdyti savo narystę. Narystė yra sustabdoma nuo prašymo įteikimo FSA vadovui ar Prezidentui momento. Tokiu atveju jis praranda teisę:
- 1) būti išrinktu arba paskirtu į FSA ar kitas KUSS savivaldos ir kontrolės institucijas, akademinio padalinio tarybą (KU fakulteto tarybą), Apeliacinę, Atestacinę, Ginčų komisijas bei kitas KU institucijas, kuriose turi teisę dalyvauti studentų atstovai;
 - 2) susipažinti su KUSS narių sąrašu;
 - 3) ir į kitas Įstatuose numatytas teises.
- 9.7. Asmuo, laikinai susistabdęs savo narystę, gali ją atnaujinti raštiškai kreipdamasis į FSA vadovą ar Prezidentą. Narystė yra atnaujinama nuo kreipimosi įteikimo FSA vadovui ar Prezidentui momento.
- 9.8. Studentų atstovo įgaliojimai pasibaigia:
- 1) pasibaigus jo kadencijai ir jis nėra perrenkamas;
 - 2) įteikus atsistatydinimo raštą Tarybai;
 - 3) nušalinus nuo pareigų Įstatų ar Darbo reglamento nustatyta tvarka;
 - 4) yra atstatydinamas, Tarybai pareiškus nepasitikėjimą;
 - 5) kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.
- 9.9. Studentų atstovas nuo pareigų gali būti nušalintas už sistemingą tyčinį savo pareigų nevykdymą, esant neabejotiniams įrodymams. Taip pat studentų atstovui padarius tyčinę nusikalstamą veiklą ar administracinę teisės pažeidimą.
- 9.10. KUSS savanoris vykdo savanoriškoje darbo sutartyje numatytas pareigas ir įgyja joje nustatytas teises.
- 9.11. KUSS darbuotojas vykdo darbo sutartyje bei LR darbo kodekse numatytas pareigas ir įgyja šiuose aktuose nustatytas teises.
- 9.12. Sprendimą dėl Studentų atstovų nušalinimo priima Taryba daugiau kaip 2/3 Tarybos narių balsų dauguma, gavusi Prezidento teikimą.
- 9.13. Studentų atstovai kasmet privalo atsiskaityti Tarybai už savo veiklą. Tarybai nepatvirtinus veiklos ataskaitos Studentų atstovas nušalinamas nuo pareigų.
- 9.14. Sprendimus dėl KUSS savanorių priima Prezidentas.
- 9.15. Sprendimus dėl darbuotojų priima Prezidentas, gavus Tarybos leidimą.

10. KUSS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

- 10.1. Konferencijos, Tarybos sprendimai įforminami nutarimais. Už tinkamą sprendimų surašymą atsakingas posėdžio pirmininkas.
- 10.2. Prezidentas leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus teisės aktus.
- 10.3. FSA ir kitų KUSS struktūrinių padalinių bei KUSS juridinių asmenų vadovai leidžia įsakymus.
- 10.4. FSA ir kitų KUSS struktūrinių padalinių bei juridinių asmenų kolegialios institucijos priima sprendimus įforminamus nutarimais. Už tinkamą sprendimų įforminimą atsako kolegialios institucijos pirmininkas.
- 10.5. Priimamuose aktuose turi būti:
- 1) institucijos, įgaliotos jį priimti, pilnas pavadinimas;
 - 2) akto rūšies pavadinimas;
 - 3) pavadinimas;
 - 4) priėmimo data, numeris, vieta;
 - 5) tekstas;

- 6) pasirašančio pareigos, vardas, pavardė. Aktą pasirašo asmuo atsakingas už tinkamą jo įforminimą.
- 10.6. Rengiant akto ar dokumento projektą dešinėje lapo pusėje viršuje turi būti nurodoma „Projektas“.
- 10.7. Rengiant poziciją, raštą ar kreipimąsi dešinėje lapo pusėje viršuje turi būti nurodytas archyvavimo numeris, kurį sudaro:
- 1) pozicijos ar rašto siuntimo data;
 - 2) numeris.
- 10.8. Visi aktai, dokumentai, nutarimai ar jų projektai yra rengiami naudojant KUSS blanką.
- 10.9. Visi priimti aktai, dokumentai, nutarimai ir išleisti įsakymai yra archyvuojami. Už Konferencijos, Tarybos priimtų aktų, nutarimų ir Prezidento išleistų įsakymų archyvavimą atsako Prezidentas.
- 10.10. Rengiant teisės aktus reikia atsižvelgti į įstatymus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius teisės aktų rengimą.

11. VIEŠIEJI PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 11.1. KUSS viešieji pranešimai ir skelbimai skelbiami KUSS internetinėje svetainėje, o nesant galimybei taip paskelbti arba kai teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais Konferencijos, Tarybos ar Prezidento nustatytais būdais.
- 11.2. FSA viešieji pranešimai ir skelbimai skelbiami KUSS internetinėje svetainėje ir (ar) FSA skelbimų lentose.
- 11.3. Konferencijos, Tarybos, Revizijos komisijos bei Prezidento priimti sprendimai skelbiami viešai KUSS internetinėje svetainėje.
- 11.4. Jei Konferencijos, Tarybos, Revizijos komisijos posėdis buvo paskelbtas uždaru, šių institucijų tokiuose posėdžiuose priimti sprendimai skelbiami viešai, anksčiau numatyta tvarka.
- 11.5. KUSS struktūrinių bei nestruktūrinių padalinių ir juridinių asmenų priimti sprendimai, skelbiami KUSS internetinėje svetainėje. Šių institucijų priimti teisės aktai (nutarimai, protokolai ir kt.) siunčiami Tarybai.